

N/Réf :
1206 /A/ DRH /2019

Affaire suivie par :
IDAROSSI Abassa
Tel : 0269 66 14 48
Abassa.idaroussi@cg976.fr

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

Mamoudzou, le 08 juil. 2019

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : chef de Service topographique

Direction / Service : Direction des Affaire Foncières et Patrimoine

Profils : Voir fiche de poste

Pièces Jointes : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **Mercredi 31 juillet 2019** à
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

BP 101

97600 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Effectifs, des
Recrutements et de la
Mobilité
8 rue de l'hôpital - BP 101 97600
MAMOUDZOU
Tél : 0269 66 14 24
Fax : 0269 66 15 73

Le Président du Conseil Départemental
Pour le Président du Conseil
Départemental et par délégation

Le DCA pôle Gestion
des Ressources par Interim

Quirdani VITA





FICHE DE POSTE

Direction/Service : Direction des Affaires Foncières et du Patrimoine Immobilier

Mission ou orientation de la direction : Gestion du domaine du Conseil Départemental

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef du Service Topographique

Fonction : Chef du Service Topographique

Le cadre d'emploi : ingénieur territorial

Grade : Ingénieur, ingénieur principal - de catégorie : **A**

(A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, l'emploi pourra être ouvert à un contractuel)

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Sous l'autorité du Directeur des Affaires Foncières et du Patrimoine Immobilier

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste :

Encadrement des brigades de géomètres chargées du bornage et de divers travaux topographiques dans les terrains domaniaux et du service administratif.

Suivi technique et administratif, organisation du service, productivité, accueil du public

Gestion du service : budget, commande et entretien des locaux, matériel

Réflexion sur l'évolution du service et du système foncier, participation au SIG

Veille juridique et technologique (logiciels, appareils de levés)

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Les opérateurs et aide-géomètres ; échanges fréquents avec la Direction des Services Techniques et avec la Direction du numérique, des systèmes d'information et des moyens généraux

A l'intérieur de la collectivité :

- Direction, Service des actes, Service de la Régularisation Foncière, Brigade Foncière

Avec les partenaires extérieurs :

- le public requérant des bornages, le Service du Cadastre, la Conservation de la Propriété Immobilière, les géomètre-experts

Activités / Tâches principales du poste :

- chargé de l'encadrement des géomètres, des équipes de terrain et du service administratif (organisation du travail, gestion des ressources humaines et du matériel),
- chargé de viser et contrôler les dossiers de bornage avant transmission au Conservateur de la Propriété Immobilière.
- chargé de la passation et du contrôle de l'exécution des marchés publics dans le cadre de la régularisation foncière.
- chargé de l'archivage des dossiers de bornage
- Utiliser le système d'information géographique
- Mettre en cohérence le système d'information avec les bases de données
- Appuyer et assister la maîtrise d'ouvrage
- Piloter, mettre en œuvre et évaluer les projets
- Mettre en œuvre une veille
- Assister les utilisateurs

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Encadrement des géomètres

Être capable de :

- utiliser le matériel spécifique au bornage (tachéomètres, GPS)
- utiliser les logiciels de DAO
- utiliser les logiciels de bureautique
- Comprendre et lire l'anglais technique
- avoir de solides connaissances en topographie (niveau ingénieur)
- avoir des connaissances en management

Marchés publics

Être capable de :

- avoir des connaissances sur la réglementation des marchés publics

Utiliser le système d'information géographique

Être capable de :

- Intégrer des données géographiques dans le SI

- Utiliser un ou plusieurs logiciels de SIG

Appuyer et assister la maîtrise d'ouvrage

Être capable de :

- Effectuer des analyses spatiales et prospectives

- Définir des clauses techniques, des spécifications fonctionnelles et rédiger les cahiers des charges

- Publier et diffuser de l'information

Mettre en œuvre une veille

Être capable de :

- S'assurer des évolutions technologiques (géo positionnement, cartes graphiques, en particulier dans la 3D, etc.)

- Effectuer des études comparatives de solutions mises en œuvre dans d'autres collectivités

- avoir des connaissances juridiques

- participer ou animer une réunion de travail

Les particularités/contraintes du poste :

- grande disponibilité

- Esprit d'initiative

- Sens des responsabilités

- Permis B requis

Candidature à déposer à : germ@cg976.fr

Pour toute information complémentaire, contacter le Directeur des affaires foncières et du patrimoine immobilier : M. Kordjee au 0269 66 12 70

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

au besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel