



## Directeur du Développement Economique et de l'Innovation

**Direction/Service** : Direction Développement Economique et Innovation

### Identification du poste dans le droit commun:

**Le cadre d'emploi** : Attachés,  
de catégorie : A

**Filière** : Administrative ou technique

**Le positionnement du poste dans l'organisation** : Rattaché à la Direction générale adjointe chargée du développement économique, de l'attractivité du territoire et de la formation

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste** : Le titulaire du poste propose, met en œuvre et évalue les politiques territoriales en matière du développement économique et de l'innovation. Il organise moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial.

### Relations fonctionnelles

**A l'intérieur du service** :

- Les services de la direction

**A l'intérieur de la collectivité** :

- Les autres services de la collectivité, les élus et les instances décisionnelles

**Avec les partenaires extérieurs** :

- Les services de l'état déconcentrés, les intercommunalités, les acteurs économiques institutionnels (chambres consulaires, CRESS, etc.) et associatifs, les entreprises ...
- représentation de la collectivité auprès des instances locales, régionales et nationales

### Activités/Tâches principales du poste :

#### Compétences requises :

**Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, du territoire en matière de développement territorial:**

- Assister les élus dans la représentation de la collectivité auprès des instances de concertation ;
- Conseiller les élus et les alerter sur les risques (techniques, juridiques, etc.) liés aux projets ;
- Conduire des diagnostics partagé (bilans, préconisations) des politiques publiques sur un ou plusieurs secteurs d'activités ;
- Traduire les orientations politiques au sein d'un projet de territoire en plans d'actions et/ou projets ;
- Arbitrer et opérer les choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, projets, ressources, etc.) ;
- Agir en termes d'organisation, de dispositifs et de ressources dans le cadre des nouvelles compétences ;
- Favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires ;
- Coordonner et animer le réseau des acteurs locaux ;
- Analyser les évolutions de l'environnement (politique, socio-économique) du ou des secteurs ;

- Elaborer des scénarios d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques ;
- Bâtir une relation de confiance avec les élus et transmettre des messages ;
- Appréhender le territoire et ses enjeux ;
- Dans une perspective de développement territorial, piloter les dispositifs et animer les relations avec les partenaires en matière de développement économique et d'innovation.

### **Mettre en œuvre les orientations de la collectivité en matière d'observation, de planification et de concertation**

- Superviser les études et les dispositifs d'observation, de veille et de prospective ;
- Représenter la collectivité et faire valoir ses orientations au sein des schémas de développement ;
- Elaboration, mise en œuvre et évaluation du schéma régional de développement économique ;
- Contributions à la mise en œuvre des orientations connexes au schéma régional de développement économique notamment dans le domaine de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelle ;
- Accompagner le développement des secteurs clés de l'économie mahoraise ;
- Appuyer la création et le développement d'activités économiques sur le territoire ;
- Repérer les marges de manœuvre en vue de favoriser l'attractivité du territoire mahorais autour d'un développement équilibré ;
- Mobiliser une tactique de négociation face aux enjeux et acteurs en présence.
- Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux de développement économique et de l'attractivité du territoire.

### **Elaborer et mettre en œuvre une stratégie financière et économique**

- Elaborer une stratégie financière et économique attractive ;
- Sécuriser les actes administratifs et juridiques relatifs à l'adaptation des politiques publiques sur un territoire ;
- Mettre en place et animer un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité) ;
- Adapter un système d'information (e-administration) ;
- Elaborer et suivre l'exécution du budget ;
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés publics ;
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges ;
- Contrôler les contrats avec les prestataires ;
- Contrôler les ratios qualité / coûts / délais.

### **Coordonner la définition des instruments de pilotage et de contrôle**

- Concevoir et organiser un diagnostic partagé des enjeux du territoire ;
- Piloter, suivre et contrôler l'activité de la direction ;
- Contrôler l'application des orientations au sein des services ;
- Evaluer les contributions individuelles et collectives.

### **Mobiliser et optimiser des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions**

- Définir les besoins de la direction et les compétences associées ;
- Elaborer un organigramme et des fiches de poste ;
- Animer et Développer les stratégies territoriales et partenariales ;
- Développer les logiques de coproduction de l'action publique ;
- Traduire les orientations de la collectivité en projets de services ;
- Concevoir une organisation interne ;
- Coordonner et animer des équipes de cadres ;
- Développer et conduire des projets intra ou interservices ;
- Communiquer sur les finalités et enjeux du projet ;
- Mobiliser les compétences autour du projet ;

### **Mettre en œuvre la médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique**

- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Identifier et sélectionner les prestataires
- Superviser les conditions de la mise en œuvre

### **Conduire l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre**

- Evaluer les projets ;
- Analyser l'incidence des évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur les politiques publiques du ou des secteurs ;
- Mesurer et hiérarchiser les effets et impacts d'une ou plusieurs politiques publiques ;
- Evaluer la qualité des services rendus à l'utilisateur ;
- Comparer les effets et impacts au regard des objectifs et critères de résultats de l'évaluation pour les stratégies futures.

### **Savoirs généraux et socioprofessionnels**

- Management public territorial
- Code des marchés publics
- Ingénierie de projet
- Structuration des dispositifs et des modes d'intervention sur le champ territorial
- Cadre juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques
- Maîtrise des dispositifs partenariaux de financement : fonds européens (FEDER/FSE-CTE), CPER Etat-Région, Etat et des autres partenaires.

### **Facteurs d'évolution**

- adaptation aux évolutions des politiques publiques
- développement des schémas de développement territorial : contributions au schéma d'aménagement régional ; schéma régional de développement économique, d'innovation et d'internationalisation ; adaptation des dispositifs par bassins d'emplois
- développement des dispositifs de contractualisation (territoires et acteurs économiques), des modes de concertations
- évolution des techniques et modes de travail : logique de transversalité au sein des services de la DGA DEATF et des autres services du Conseil Départemental ; management de projets ; travail en réseau ; outils d'observation et d'évaluation.

### **Les particularités/contraintes du poste :**

#### **\* Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- rythme de travail souple et disponible

#### **\* Autonomie et responsabilités :**

- Autonome dans l'organisation du travail et le management des services
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.*