

N/Réf :
/BMA/ DRHF /2022

Affaire suivie par :
BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

INTERNE/EXTERNE

Mamoudzou, le 17 FEV. 2022

Le Président du Conseil Départemental

A
Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames, Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : -**Chef de projet Informatique**
-**Chef d'équipe GED**

Direction : Direction du Numérique, des Systèmes d'Information et des
Moyens Généraux

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 2 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 18 mars 2022** à
l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements
et de la Mobilité
8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUZOU Cedex
Tél : 0269 66 14 76

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « **candidature : le ou les
emploi(s) postulés** »

Le Président du Conseil Départemental

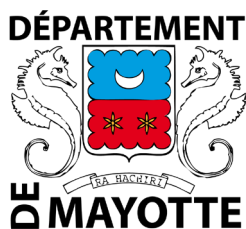
Pour le Président et par délégation
la Directrice Générale Adjointe
Chargée du Pôle Gestion des Ressources

Signé par **Abdourroihmane**

Date : 16/02/2022

Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources





FICHE DE POSTE : CHEF DE PROJET INFORMATIQUE

DELIB. : 2018.0078-AP13.04.2018 - **POSTE** : PB_01558 /PB_01559

Direction/Service : Direction du Numérique, des Systèmes d'Information et des Moyens Généraux (DNSIMG)

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de projet Informatique

Fonctions : Chef de projet informatique

Cadre d'emplois : Attachés, ingénieurs

Grades : Attaché, attaché principal, ingénieur, ingénieur principal
- de catégorie : **A**

Filières : Administrative, Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Bureau Usage et E-administration

Résumé du poste :

La Direction du Numérique et des Systèmes d'Information et des Moyens généraux est chargée des projets relatifs à la transition numérique du Conseil départemental de Mayotte. Dans ce cadre, le Conseil départemental recrute un chef de projet informatique pour renforcer la Direction. Il s'agira de :

- Piloter les projets qui lui sont confiés, de la conception à la mise en production.
- Assurer le pilotage et la coordination de la spécification des besoins et participer activement à la mise en production, à l'exploitation des solutions applicatives et à la formation des utilisateurs.

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Echanges fréquents avec les Chefs de services ainsi que tous les agents de la direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Contacts permanents avec les directions métiers du Conseil départemental

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations avec les prestataires et partenaires extérieurs (organismes de formations, fournisseurs)

Activités/tâches principales du poste :

- Assurer la mise en œuvre et le déploiement des solutions applicatives, définir les plannings d'exécution, planifier les travaux de réalisation, de recette et d'intégration et en effectuer le suivi
- Accompagner les services fonctionnels à l'identification des besoins, établir un cahier de charge et les plannings (répartition des tâches)
- Evaluer les besoins en ressources humaines et budgétaires, définir les tâches de chacun et en assurer le bon déroulement, dans le respect des plannings et engagements pris
- Présenter les projets et leurs évolutions aux équipes concernées
- Effectuer un point d'étape régulier et précis sur l'avancement des projets (évolution, délais, risques encourus, etc.)

- Piloter la coordination des différents intervenants (équipe dédiée, fournisseurs, sous-traitants...)
- Etre à même de résoudre ou corriger d'éventuels dysfonctionnements dans le souci permanent de tenir les délais et rendre un projet conforme à l'attente du client
- Assurer le suivi et la maintenance du projet
- Analyser et traiter des données statistiques et diffuser ces données auprès des partenaires et des décideurs
- Evaluer les enjeux et les risques d'un point de vue fonctionnel, organisationnel et financier
- Assister les utilisateurs dans le paramétrage et la prise en main de l'outil
- Etre le garant de la réalisation du projet en termes de qualité, coûts et délai, dans le respect des normes et des procédures en vigueur
- Apporter ou faire apporter un support technique aux différents utilisateurs de l'application
- Migration de logiciels existants vers des nouvelles technologies (web, puces RFID, évolutions matérielles, etc...)
- Veille technologique
- Restitution de tableaux de bord et d'indicateurs sur les activités accomplies (suivi des interventions)

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Savoir

- Connaître les méthodes, normes et outils de développement
- Elaboration des processus métiers (appréciées)
- Maîtrise d'une technique de gestion de projet
- Analyses et études statistiques

Avoir des connaissances :

- Des logiciels libres
- De l'environnement Windows et linux
- De certaines applications métiers et éditeurs des collectivités locales
- Notions de comptabilité appréciée

Savoir-faire

- En capacité d'analyser, de traduire et de formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- En capacité de concevoir et rédiger une documentation technique, spécifique à son domaine de compétence
- Maîtrise de Conduite et animation de réunions
- En capacité de diagnostiquer les dysfonctionnements des applicatifs en relation avec l'éditeur
- En capacité d'élaborer, rédiger et exploiter des requêtes relatives au domaine d'activité d'affectation
- En capacité de former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique en général apprécié
- Très bonne culture numérique

Savoir-être

- Rigoureux, pédagogue et sens du relationnel
- Sens du service public
- Sens du travail d'équipe, Esprit d'initiative
- Autonome et Responsable
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

En plus d'un savoir-faire technique, ce meneur de jeu est avant tout un manager qui possède des qualités de coordination et relationnelles, tant pour dialoguer avec le client que pour animer une équipe.

Les particularités/contraintes du poste :

- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents, des partenaires

*** A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel