



1 Chef de bureau de la maintenance, de l'entretien et de la sécurité (H/F)

Identification du poste:

Fonction : Chargé de la maintenance, de l'entretien et de la sécurité

Le cadre d'emploi : adjoint technique principal, technicien

Grade : - de catégorie : **B, C**

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : chef de bureau (rattaché au responsable administratif et technique)

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Il a la responsabilité de la maintenance, l'entretien et la sécurité des locaux afférents au musée (Caserne, Mapat, Résidence,.....) des mobiliers afférents ainsi que les espaces extérieurs afférents, y compris les espaces verts.

Son champ d'action couvre, aussi les bureaux, les espaces de médiation et les lieux d'exposition, à l'intérieur comme à l'extérieur.

- La taille réduite du service ainsi que les contingences particulières liées à la disponibilité des publics et des terrains d'enquêtes impliquent, à la fois, des horaires adaptés aux circonstances et une réelle polyvalence. Tout ceci dans le respect des règles habituelles de volume horaire et de rétribution.

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relation constante avec le chef de service et les autres
- Relation avec le régisseur des collections

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation avec les agents des services administratifs et techniques

Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec des usagers ou des prestataires externes, etc...

Activités / Tâches principales du poste :

- gérer une équipe technique
- veiller à l'application des normes de sécurité dans l'établissement
- Coordonner et participer activement au montage et démontage des expositions temporaires
- Coordonner la maintenance muséographique du musée
- être un soutien technique dans le montage d'exposition et dans la réalisation des outils de médiation
- Coordonner et encadrer l'exploitation du site, l'organisation de manifestations grandes publiques
- Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits
- Entretenir les objets en exposition ou en réserve
- Adapter les produits d'entretien selon les normes de conservation préventive

- Agir sur la propreté de tous les périmètres d'action du musée, notamment, l'intérieur et l'extérieur des bâtiments, sur le bâti, les lieux communs, les objets, les ateliers, les lieux de restauration, etc.
- Entretenir les espaces extérieurs du musée (notamment la Caserne et de la Résidence)
- Réaliser des travaux de mise en place des expositions
- Participer à la mise en œuvre de la politique de conservation préventive
- Agir en soutien technique des différents services du musée
- Veiller à l'application respect des règles sanitaire des ERP
- Assister le responsable de la conservation dans l'application des normes de conservation préventive
- Assister à la mise en place du projet de rénovation de la Résidence des Gouverneurs
- Assister à la mise aux normes de la Caserne et des bureaux du musée
- Aider à la conservation préventive
- Jouer le rôle de référent « sécurité santé au travail au travail »

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Savoir-faire

- Avoir de la polyvalence dans les domaines techniques
- Connaître les risques liés à la manutention
- Connaître les risques des différentes stations
- connaître les risques électriques
- Connaître les risques biologiques
- connaître les risques du travail en hauteur
- Savoir manager une équipe
- Connaître les normes de sécurité ERP
- Connaître les règles de conservation préventive, notamment en milieu tropical
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents
- Identifier les signes de péremption d'un produit
- Vérifier la quantité et la qualité selon le type de produit
- Savoir entretenir des espaces verts

Savoir-être

- Autonomie dans la mise en œuvre des consignes
- Soigneux, ordonné et rigoureux
- Sens du travail en équipe
- Ponctualité et assiduité
- Sens de l'esthétique
- Sens du service public
- Motivation pour le projet de musée

Les particularités/contraintes du poste :

- Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique
- Risques professionnels nombreux : charges lourdes, risques électriques, travail en hauteur, intempéries, etc.
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation
- Port de vêtements professionnels adaptés aux manipulations de détergents
- Pénibilité physique: station debout prolongée
- Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants
- Respect des règles de conservation préventive
- Comprendre les particularités de l'entretien des objets du musée
- Travail extérieur

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.

Pour toute information, contact, Mr Abdoul-Karime BEN SAID, Responsable du Musée de Mayotte.

Tél : 0269 64 97 45

E-mail : abdoultkarime.bensaid@cg976.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le vendredi 27 juillet 2018