

FICHE DE POSTE

Direction/Service : Direction de la Maison Départementale des Personnes Handicapées

Mission ou orientation de la Direction : Mise en œuvre de la politique de la direction en faveur des personnes handicapées

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé de mission « Réponse Accompagnement pour Tous »

Fonction : Chargé de mission RAPT

Grade : Attachés territoriaux **Catégorie :** A

Filière : Filière Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la Direction de la MDPH

Présentation du projet :

Le dispositif « **Réponse Accompagnée Pour Tous** », issu des réflexions de la mission pilotée par Mme Desaulle et du rapport coordonné par M.Piveteau « zéro solution » a pour ambition d'offrir à chaque personne handicapée une solution adaptée à ses besoins et à ses aspirations. Cette réponse s'élabore de manière concertée entre les acteurs institutionnels (MDPH, l'ARS, le Conseil Départemental...) l'utilisateur, les établissements et services médico-sociaux et les établissements de santé...

Le dispositif comporte 4 axes :

- La mise en place d'un dispositif d'orientation permanent par les MDPH
- Le déploiement d'une réponse territorialisée
- La création des dynamiques d'accompagnement et de soutien par les pairs
- L'accompagnement au changement des pratiques

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Echanges permanent avec la direction

Avec les partenaires extérieurs :

- Echanges régulier avec les différents partenaires extérieurs : publics et privés, les acteurs des établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux

Activités / Tâches principales du poste :

Conduire le projet « Réponse Accompagnée Pour Tous » sur le territoire, en lien étroit avec le responsable de l'offre de soins médico-sociale de la DIM et les interlocuteurs de la MDPH et du Conseil Départemental de Mayotte.

-Participer à la réalisation d'un état des lieux des forces et des faiblesses du territoire (nombre de places, typologie d'établissement, analyse qualitative des relations entre les acteurs...)

-Organiser et animer les rencontres partenariales, groupes de travail et faire émerger des propositions : organisation matérielle et logistique, préparation de l'ordre du jour et du dossier correspondant, rédaction et diffusion du compte-rendu...

-Proposer des outils et éléments de méthode pour chacun des dossiers,

- Assurer une remontée d'information régulière à la responsable de l'offre de soins médico-sociale réponse soit formalisées dans un PAG ou non.
- Réfléchir sur les répercussions des nouvelles modalités d'orientations sur l'organisation et l'évolution des fiches de postes et des pratiques de la MDPH de Mayotte.
- Participer à la construction, sur le territoire de Mayotte, des modes de coopération et de coordination qui permettent la régulation des dispositifs notamment en matière d'admission
- Proposer des outils et des dispositifs de coordination inscrits dans la loi de modernisation de notre système de santé, en prenant en compte leur bonne articulation avec les dispositifs existants.
- Proposer des actions de simplification et de recentralisation des tâches de la MDPH pour permettre un meilleur accompagnement individualisé des personnes.
- Faciliter la connaissance de l'offre disponible par les partenaires du territoire afin que des solutions puissent être recherchées et mises en place de façon collaborative, notamment via le SI suivi des orientations de la MDPH
- Participer à l'évolution des pratiques de la MDPH notamment afin d'intégrer la démarche RAPT en routine pour les équipes pluridisciplinaires.
- Actualiser ses connaissances relatives à la démarches et aux chantiers nationaux menés en lien avec la démarche (outil SLACX) ;
- Evaluer les résultats et rendre compte.
- Les missions en lien avec les priorités et les besoins du service médico-social
- Intervenir sur différents dossiers du service médico-social en lien avec les besoins et les priorités identifiés par la responsable de service

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Compétences et comportements professionnels requis :

- Animer les équipes pluridisciplinaires orientation médico-sociale et de leur préparation
- Animer le dispositif en lien avec les partenaires
- Compétences rédactionnelles

Au déploiement d'une réponse territorialisée

- Mise en œuvre des GOS (Groupes opérationnels de synthèse) en vue de la mise au point de PAG (Plan d'Accompagnement Globaux)
- Assurer une prévention, dans le cadre d'une recherche et interrogation systématique des situations les plus susceptibles de devenir critiques/de subir des ruptures

La création d'une dynamique d'accompagnement et de soutien par les pairs

- Référent fonctionnel sur le dispositif « Réponse Accompagnée Pour Tous » et en lien fort sur les situations individuelles avec les référents scolaire, professionnel et les cadres de pôle
- Réaliser un travail de proximité avec les associations et les personnes en situation de handicap en lien étroit avec l'agence régionale de santé, le conseil départemental, le vice rectorat.
- Déployer la démarche « réponse accompagnée pour tous » et contribuer à l'élaboration des outils utiles à la mise en œuvre de l'article 89 de la loi de modernisation de notre système de santé.
- Renforcer l'accompagnement des acteurs dans la mise en œuvre de ce nouveau droit pour les usagers et en particulier du pôle évaluation au cœur de la démarche

- Organise et participe à l'élaboration des réponses avec les établissements et services médico-sociaux, les professionnels des secteurs sociaux et sanitaires, l'ARS, le conseil départemental, l'éducation nationale dans le cadre de leur mission d'organisation et de pilotage de l'offre médico-sociale

L'accompagnement au changement des pratiques

- Développer et animer des partenariats
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques (CD, Services de l'état en charge de l'action sociale, Vice Rectorat, l'ARS.)
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique et privée (conventions de coopération)

Mettre en œuvre une sécurisation juridique

- Analyser l'incidence des évolutions juridiques et techniques sur les services de la MDPH
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes
- Développer et entretenir des réseaux professionnels d'information

Les particularités/contraintes du poste :

- Sens de la relation aux personnes handicapées et aux partenaires
- Aptitude à la relation individuelle et collective
- Déplacement au sein des services déconcentrés ou auprès des partenaires et interlocuteurs externe
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité. Pics d'activité liés aux arbitrages des situations critiques
- Travail en bureau, déplacements sur le territoire
- Pics d'activité liés aux réunions et aux projets de la Direction de la MDPH
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

Indicateurs d'appréciation des résultats

- Bilan annuel du fonctionnement des pôles de la MDPH et des liens partenariaux
- Evolution des outils et procédures compte-tenu de l'évolution de la réglementation en matière de handicap.

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel