



CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE
112, BD Halidi SELEMANI – BP 101
97645 MAMOUZOU Cedex
0269 66 10 00
www.cg976.fr

516 N/Réf :
/SM/ DRH /2025

Affaire suivie par :
SAID Mouhamadi
Tel : 0269 66 14 56
mouhamadi.said@cg976.fr

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le 25 JUIN 2025

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur Régional de
France Travail Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Assistant(e) de service social (x3)**

Direction / Service : **DGA Santé et Solidarités/ Direction de l'Action Sociale
Territorialisée**

Profils : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 18 juillet 2025** à
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines

GEEM

BP 101

97645 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail l'intitulé du poste

Le Président du Conseil Départemental

Signé électroniquement par : Maoulana ANDJILANI
Date de signature : 25/06/2025
Qualité : DGA Service à la Population par délégation de Directeur Général des Services
Par Intérim



Direction des Ressources
Humaines
Gestion des Emplois, Effectifs
et de la Mobilité
112 BD Halidi SELEMANI – BP 101 97645
MAMOUZOU Cedex
Tél : 0269 66 10 00
Fax :



FICHE DE POSTE

DELIB. DL_CP2024_0224-AP10.10.2024 et DL_2018.0078-du13.04.2018 - **POSTE :** PB_03973 / PB_03972 / PB_01877

Direction/Service : DGA Santé et Solidarités/ Direction de l'Action Sociale Territorialisée (DAST)

Mission ou orientation de la direction : Promotion de la politique de l'action sociale départementale, insertion sociale et socioprofessionnelle des allocataires du RSA, prévention médico-sociale et lutte contre les exclusions

Identification du poste :

Intitulé du poste : Assistant(e) de service social

Fonction : Assistant (e) de service sociale

Le cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs territoriaux

Grade : Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif CLEx - de catégorie : **A**

Filière : Médico-sociale

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au pôle projet sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la DAST et en lien étroit avec les chefs de projets du pôle de la DAST

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Dans le cadre du déploiement du **Service Public de l'Insertion et de l'Emploi (SPIE)** sur le territoire de Mayotte, initié depuis 2022, le Conseil Départemental s'engage dans une dynamique de structuration d'un accompagnement social et professionnel renforcé, visant à favoriser un retour rapide et durable à l'emploi des publics bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).

Ces professionnels seront intégrés dans une équipe dédiée avec d'autres professionnels au sein de la direction de la DAST et seront mobiles, ils auront pour mission d'assurer l'accompagnement global des allocataires du RSA dans le cadre d'un parcours coordonné avec les référents en insertion professionnelle de France travail

Afin de soutenir les missions spécifiques relevant de l'accompagnement global, des **agents référents en accompagnement global** seront également mobilisés au sein des secteurs d'intervention, afin de venir en appui des assistants sociaux dans le cadre de cette démarche partenariale et transversale

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Échanger régulièrement avec le chef de projet et la direction, supérieure hiérarchique direct
- Collaborations nécessaires avec les travailleurs sociaux des UTAS pour la fluidité des usagers accompagnés et des responsables d'unités

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec les unités d'action sociale, le pôle projet DAST, service DAST et tous service de la DGA Santé et solidarités

A l'extérieur de la collectivité :

- Relation fréquentes avec France TRAVAIL directement avec leur CIP par secteur partenaires privilégiés externes, autres partenaires associés à l'insertion socio-professionnelle : associations, CCAS, etc...

Activités / Tâches principales du poste :

- Intervenir dans le cadre de l'accompagnement global, en lien avec les partenaires du champ de l'emploi et de la formation
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des outils SPIE, tels que le carnet de bord, DORA ou la Carte Mobilité, en veillant à leur utilisation adaptée aux situations individuelles des bénéficiaires
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des mesures d'accompagnement personnalisées, en articulation avec les acteurs du territoire
- S'inscrire dans une logique de proximité et de coordination, afin de garantir la continuité, la cohérence et l'efficacité du suivi des publics
- Accueillir, informer et orienter des usagers
- Elaborer un diagnostic socio professionnel pour les bénéficiaires
- Mettre en œuvre un accompagnement global des personnes ARSA dans le cadre de leur situation socio-professionnelle
- Mettre en œuvre un accompagnement de groupes ou actions collectives dans le cadre de projets collectifs en lien avec SPIE et UTAS
- Instruire administrativement des dossiers de demandes d'aides dans le cadre uniquement de l'accompagnement global des suivis des bénéficiaires
- Piloter et animer des projets et actions de prévention et d'insertion des ARSA
- Développer et animer avec les partenaires des actions collectives en faveurs des ARSA
- Mettre en œuvre une veille sociale et juridique autour du PDI et du SPIE et de la convention CD avec France Travail
- Participer aux différents séminaires sur le sujet, être force de proposition pour la promotion de l'accompagnement de ces bénéficiaires ; l'accent doit être mis sur la jeunesse et la sortie positive à l'insertion et à la formation

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Accompagner le bénéficiaire pour une durée de 6 mois renouvelable une fois

- Réaliser des entretiens réguliers
- Mobiliser les solutions disponibles pour la levée des freins
- Mettre en place des ateliers collectifs en lien avec les CIP et collaborateurs interne et externe, y compris les référents accompagnement global rattaché au TS
- Echanger régulièrement avec l'équipe accompagnatrice qui supervise le projet (pôle projet de la DAST)
- Orienter vers France Travail, les personnes susceptibles d'être éligibles à l'accompagnement professionnel

Remonter des données chiffrées

- Réaliser des tableaux de bord et bilans ainsi que des statistiques
- Demander des bilans intermédiaires
- Rendre compte de l'activité par un rapport annuel circonstancié

Accueillir, informer et orienter des usagers

- Informer sur les différents dispositifs d'accompagnement et d'insertion sociale
- Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel
- Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux
- Comprendre et se faire comprendre des personnes
- Connaître les méthodes d'entretiens

Elaborer un diagnostic de suivi socio-professionnel

- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
- Conduire des entretiens d'accompagnement
- Comprendre et gérer l'émotion de la personne
- Evaluer la situation de la personne et la conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle et l'accompagner dans les missions propres de l'accompagnement global définis par contrat

Mettre en œuvre un accompagnement de groupes

- Elaborer un projet global et individuel d'intervention en lien avec SPIE et UTAS
- Faire émerger les valeurs et représentations partagées au sein d'un groupe
- Accompagner des groupes dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif
- Définir des objectifs, recadrer et piloter la progression du projet avec la chef de projet du pôle DAST

Piloter et animer des projets et actions de prévention

- Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
- Conduire des actions de prévention au sein d'équipes pluridisciplinaires

Développer et animer avec les partenaires des actions collectives en faveurs des ARSA

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Favoriser les échanges entre intervenants auprès de différents groupes sociaux
- Coordonner des travaux avec des institutions et des professionnels
- Animer des réseaux de réflexion et d'échanges de pratiques

Les particularités/contraintes du poste

- Travail de bureau et déplacements sur le terrain (voiture dédié de service à disposition de l'équipe dans les heures de travail), équipe mobile sur toute l'île, flocage des véhicules pour reconnaissance du service
- Rythme de travail souple nécessitant une réactivité, disponibilité
- Déploiement du service sur tout le territoire
- Secret professionnel
- Implication administrative et juridique de ses actions
- Mise à disposition d'un ordinateur portable et logiciels
- Etre titulaire du diplôme d'état d'assistant social
- Permis B obligatoire

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.

"À défaut d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché, un agent contractuel pourra être envisagé, conformément aux dispositions de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique."