

Avis d'appel public à la concurrence
Marché à procédure adaptée – prestations de service
Solution Infrastructure et Réseau

1) Nom et adresse de l'acheteur public

Agence de Développement et d'Innovation de Mayotte (ADIM)
Maison de l'Entreprise, place Mariage
97600 Mamoudzou – MAYOTTE
Téléphone : 0269 6104 26

2) Représentant du pouvoir adjudicateur

Monsieur le Président de l'ADIM : Ben Issa OUSSENI

3) Objet du marché

Solution infrastructure réseau comprenant le Matériels et Licences
Prestation d'intégration et de déploiement de la solution, pour assurer la mise en service et le bon fonctionnement de l'ensemble

4) Contenu de la mission confiée au titulaire

Le contenu de la mission est défini dans le dossier de consultation

5) Lieu d'exécution

ADIM Mayotte

6) Critères pour l'attribution du marché

L'ADIM examine les offres des candidats au vu des critères de choix suivants

a) Valeur technique (60%)

- Expertise dans le domaine : 35%
- Proposition d'une démarche qui favorise la mise en œuvre concrète, le succès de la démarche à moyen-terme : 25%

b) Prix 40%

Le prix des prestations sera évalué sur la base de la décomposition des prix global forfaitaire.

7) Modalités d'obtention du dossier de consultation

Les candidats peuvent obtenir le dossier en le téléchargeant sur le site internet de l'ADIM www.adim-mayotte.fr, du Département « www.cg976.fr » et de la CCIM Mayotte www.mayotte.cci.fr

Aucun dossier ne sera envoyé par courrier postal.

8) Transmission des offres

Les candidats transmettent leur offre sur le mail suivant : mouzidalifa.nourdine@adim-mayotte.fr

9) Date limite de réception des offres

Le mercredi 17 mars 2021 à 16h 00 (heure de Mayotte), par retour mail.

10) Renseignements complémentaires

Mouzidalifa NOURDINE
Responsable pôle Entreprise et pôle comptabilité-fiances
Tel : 0639 28 37 60
Mail : mouzidalifa.nourdine@adim-mayotte.fr

11) Date d'envoi du présent avis à la publication

Le jeudi 18 février 2021 à 14h00 (heure de Mayotte)



Agence de Développement et d'Innovation de Mayotte
Place Mariage - Maison de l'entreprise - BP 139
97600 Mamoudzou

Marché n° 3 SI/ADIM/2021

Marché Informatique, Solution Infrastructure et Réseau

MARCHÉ PORTANT SUR

Solutions infrastructures réseaux comprenant le Matériels et Licences
Prestation d'intégration et de déploiement de la solution, pour assurer la mise en service et le bon fonctionnement de l'ensemble

DOSSIER DE CONSULTATION VALANT ACTE D'ENGAGEMENT

Date d'envoi de la demande : jeudi 18 février 2021 ;

Date limite de remise des offres : mercredi 17 mars 2021 à 16h 00 (heure de Mayotte), par retour mail

Sommaire

<i>I.</i>	<i>Objet de la consultation.....</i>	<i>p3</i>
<i>II.</i>	<i>Présentation de l'ADIM.....</i>	<i>p3</i>
<i>III.</i>	<i>Les besoins en matériels, logiciels et prestations.....</i>	<i>p6</i>
<i>IV.</i>	<i>Modalités d'exécution.....</i>	<i>p8</i>
<i>V.</i>	<i>Modalité de paiement.....</i>	<i>P8</i>
<i>VI.</i>	<i>Présentation des offres.....</i>	<i>p8</i>
<i>VII.</i>	<i>Critères d'analyse des offres.....</i>	<i>p8</i>
<i>VIII.</i>	<i>Méthode de calcul.....</i>	<i>P9</i>
<i>IX.</i>	<i>Conditions d'envois ou réception des offres.....</i>	<i>p9</i>
<i>X.</i>	<i>Résiliation du contrat.....</i>	<i>P9</i>
<i>XI.</i>	<i>Contractants.....</i>	<i>p10</i>
<i>XII.</i>	<i>Acceptation de l'offre</i>	<i>p10</i>

I. OBJET DE LA CONSULTATION

L'Agence de développement et d'innovation de Mayotte (ADIM) souhaite investir dans des moyens informatiques lui permettant de **mieux accompagner le développement économique de Mayotte pour les 5 prochaines années (2021 – 2025)**.

Outre le principe de mobilité qu'elle a développé ces dernières années en déployant des ordinateurs portables et des solutions de visioconférences, auprès de la plupart des collaborateurs, il s'agit aujourd'hui de **consolider ses moyens informatiques** avec **l'acquisition d'une solution serveur et réseau** propre à l'agence.

Il s'agit de gagner en souplesse, en autonomie, pour développer des solutions propres aux agences de développement, développer des réponses plus rapides à l'attention des entreprises et des porteurs de projets, favoriser la connexion avec des pôles de compétitivité et favoriser l'émergence de prototypes dans le secteur du digital.

Porteuse de la stratégie d'Innovation du Conseil Départemental, l'ADIM souhaite s'inscrire dans une logique digitale forte pour être en phase avec l'émergence de Mayotte comme tête de pont avancée de la France dans le canal du Mozambique pour le Digital et le Mix-Énergétiques.

Ce nouvel investissement, se situe aussi dans la logique de développement de l'Observatoire Économique porté par l'ADIM.

II. PRESENTATION DE L'ADIM

A. Activités de l'ADIM

L'Agence de Développement et d'Innovation de Mayotte a vocation à **favoriser la promotion, la valorisation et le développement économique du territoire**. Elle a pour ambition de dynamiser le tissu économique du territoire, de favoriser la compétitivité et la structuration des entreprises et de valoriser l'entrepreneuriat sur le territoire mahorais. Pour mettre en œuvre ses missions, l'ADIM s'appuie essentiellement sur ses six pôles opérationnels.

- **Le Pôle Entreprise** qui a en charge l'instruction des demandes d'aides économiques du Conseil départemental et accompagne le développement des entreprises dans les différentes phases de leur vie.
- **Le Pôle Innovation** assurant le soutien des projets innovants à travers notamment, le fonds régional de soutien à l'innovation et l'organisations d'évènements tels que les journées de l'innovation, concours innovation.
- **Le Pôle attractivité**, en lien avec ses partenaires territoriaux, organise la prospection et l'accueil des entreprises sur le territoire de Mayotte.
- **Le Pôle international**, qui à travers les missions de prospection qu'il organise chaque année dans la région, accompagne les entreprises mahoraises à l'export.

- **Le Pôle observatoire et système d'information** met à disposition des décideurs et opérateurs économiques, des données économiques (études et indicateurs) pour faire mieux connaître le tissu économique mahorais et ses besoins.
- **Le Pôle communication** met en place des actions pour permettre une vision globale des opérations réalisées et à venir de l'ADIM ;
- **Pôle Comptabilité –finances** en charge de l'élaboration et l'exécution du budget de l'ADIM.

L'ADIM a entamé en 2021 sa cinquième année depuis sa création. Après ses premiers pas en 2017, qui reste une période de mise en place de l'agence, 2018, 2019 et 2020 marquent l'ancrage et le déploiement de l'ADIM dans le paysage économique de Mayotte. Elle compte actuellement 13 agents dont trois sont mis à disposition par le Conseil départemental de Mayotte.

B. Principaux éléments concernant l'informatique de l'ADIM

EXISTANT

Matériel :

- 12 ordinateurs PC portables et un MacBook Pro ;
- 3 ordinateurs fixes ;
- 6 smartphones ;
- 3 imprimantes individuelles ;
- 1 scanner

Logiciels :

- Suite Office sur chaque poste de travail
- Service de messagerie et de collaboration Microsoft Exchange en ligne
- Service de Collaboration et Communication Office 365 Business Essential
- Applications métiers GFI (hébergées sur l'infrastructure serveur de la CCI)
- Logiciel en ligne de dossiers de subventions ; Logiciel en ligne Business France.

Implanté à la maison de l'entreprise, l'ADIM bénéficie de l'Environnement CCI comprenant un serveur (qui héberge des applicatifs de l'ADIM, comme GFI), un réseau et du wifi, deux grosses imprimantes/scanner connectées.

ÉVOLUTIONS

Pour mieux répondre à sa stratégie de développement, l'ADIM s'inscrit dans les évolutions suivantes de son système d'information (SI) :

- Solution d'infrastructure réseau autonome : L'ADIM envisage d'acquérir un serveur pour héberger ses applications métiers et gérer ses propres ressources indépendamment de l'infrastructure de la CCI.

- Uniformisation et Optimisation des services de Messagerie et outils de collaboration (Migration de la messagerie vers Office 365).
- Renouvellement du parc informatique ;
- Mise en œuvre d'un accompagnement en infogérance.

Bref aperçu sur l'organisation du SI

Equipe de l'ADIM	Postes	Missions
	Directeur générale (DG) de l'ADIM	Défini avec les responsables de pôles et avec l'accord de Conseil d'Administration, la vision prospective des nouvelles technologies de l'information et des communications (NTIC).
	Responsable du pôle finance et entreprises	Responsable du contrôle interne auprès du DG, s'assure avec les responsables des pôles que les procédures pour assurer la sécurité et la continuité des activités de l'agence fonctionnent ; S'assure en particulier de la définition et du bon fonctionnement du système d'information comptable.
	Responsables du pôle Observatoire et Système d'Information.	La maîtrise du système d'information est stratégique pour le développement de l'observatoire – C'est donc à ce niveau, en partenariat avec les responsables de pôles et sous la responsabilité du DG, que sont définis les stratégies SI propres à un Observatoire performant ainsi que pour l'ensemble de l'ADIM. C'est à ce niveau que l'on s'assure à la mise en œuvre et au bon fonctionnement de l'ensemble du SI et des outils informatiques.
	Responsables de pôles	S'assure de la définition et utilise la partie du système d'information spécifique lié à leur pôle.
CCI	Mise à disposition de leur système informatique de la maison de l'entreprise.	Serveur ; Réseau, wifi ; Imprimantes/scanner.
ETIC	Gestion des boîtes mail ;	Gestion des boîtes mail ; Suivi du bon fonctionnement des ordinateurs et connexion avec le système CCI.

III. LES BESOINS EN MATERIELS, LOGICIELS, ET PRESTATIONS

Le présent appel d'offres intègre deux aspects complémentaires et cohérents entre eux :

- Solution infrastructure réseau comprenant le Matériels et Licences ;
- Prestation d'intégration et de déploiement de la solution, pour assurer la mise en service et le bon fonctionnement de l'ensemble.

3-1 Solution infrastructure réseau comprenant le Matériels et Licences

1. Serveur

Type de châssis Nombre de serveurs rack	Montage en rack – 1U ou 2U 1
Processeurs Serveurs rack Nombre de processeur Jeux d'instructions Type de processeur Nombres de cœurs	1 ou 2 64 bits Intel Xeon 8 cœurs ou plus
Mémoire Taille mémoire RAM Technologie	64 Go DDR3 ou DDR4
Stockage Disques durs Interface de stockage Contrôleur RAID Configuration RAID	4 x 1.8 TB 3.5'' SAS 10K 12Gbps Hot-plug SATA, SAS, Avec Cache RAID 5
Réseau Carte réseau	6 Ports 1GbE
Rail pour rack	Static Rails
Garantie	3 ans

2. NAS de sauvegarde

Type de châssis	Montage en rack – 1U
Processeur Nombre de processeur Jeux d'instruction Nombre de cœurs	1 64 bits 4 cœurs (minimum)
Mémoire Taille Technologie	16 Go DDR3 ou DDR4
Stockage Taille des baies de disques Nombre de baies de disques Capacité de stockage Interface pour baie de disque Type de disque Vitesse de disque	3,5 pouces 4 6 To SATA ou SAS HDD 10 000 TPM ou plus
Contrôleur stockage Type Niveau RAID	RAID RAID 5
Système d'exploitation Type de système d'exploitation	Système d'exploitation pour NAS

Alimentation	
Périphérique d'alimentation	Branchement à chaud
Garantie	3 ans

3. Interconnexion réseau

Switch Infrastructure Cœur de réseau	
Type de boîtier	Montage sur rack 1U
Nombre de ports	24 ports
Type de port	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
Périphérique d'alimentation	Alimentation électrique interne
Administration	Management à distance via SSH ou WEB
Niveau	3
Quantité	1
Garantie	1 an

Switch de distribution	
Type de boîtier	Montage sur rack 1U
Nombre de ports	48 ports
Type de port	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
Périphérique d'alimentation	Alimentation électrique interne
Administration	Management à distance via SSH ou WEB
Niveau	2
Quantité	1
Garantie	1 an

4. Onduleur informatique

Type d'alimentation	UPS (Alimentation sans interruption)
Capacité	2200 VA
Voltage	230 V
Fonction supplémentaire	Carte de gestion réseau de l'onduleur
Interface	RJ45, USB
Bypass	Automatique
Autonomie	1h minimum
Garantie	3 ans

5. Sécurisation internet et Accès distant

Routeur	Routeur pare-feu Fortinet
Licences	Routeur, Antivirus, Antispam, Web Filtering, VPN, SD-WAN
Garantie	3 ans

6. Licences des systèmes d'exploitations et logiciels

Licences Systèmes d'Exploitation Hyperviseur de Type 1	1 Licence VMware vSphere 7 Essentials kit
Licences Windows Serveur 2019 STD	4 Licences Microsoft Windows Server 2019 Standard 16 lic
Licence logiciel de sauvegarde et de répliquions	Licence Veeam pour 2 sockets CPU Sauvegarde et répliquion
Licences d'Accès Client	3 x Pack de 5 Licences Windows Server d'accès (CAL user)
Licence d'Accès au service Bureau à	1 x Pack de 5 Licences d'accès Bureau à

Distance	Distance (CAL RDS)
Antivirus	20 Licences Antivirus Serveur et postes
Certificat électronique SSL (encryptage)	1 certificat SSL 2048 bits
Licences Microsoft Office Standard	1 Licences Microsoft Office Standard

3-2 Prestation d'intégration et de déploiement de la solution

1. Installation de la solution Infra Cloud Privé

- Rédaction des spécifications techniques
- Planification des opérations
- L'installation et le paramétrage des équipements : serveurs, switch, NAS, onduleurs
- Le déploiement et configuration de l'environnement de virtualisation vSphere ESXi
- La configuration de la sauvegarde automatique de l'infrastructure sur un NAS local
- La configuration de la protection électrique et de la gestion de l'arrêt et du démarrage automatique de la solution en cas de coupure électrique
- Mise en réseau de la solution
- Documentation

2. Implémentation de l'infrastructure Active Directory

- Paramétrage des services de partages de fichier
- Paramétrage des services de partages d'imprimantes
- Installation Console de gestion centralisée des antivirus
- Déploiement et mise en production
- Documentation

3. Installation et configuration de la passerelle d'accès Internet sécurisée

- Mise en réseau
- Configuration VPN
- Documentation

Période de réalisation

Cette prestation doit être réalisée, dans un délai de deux mois à partir de la date de signature.

Le prestataire va nous fournir **un planning d'intervention, un mémoire technique détaillant la démarche proposée et le devis associé.**

Lieu d'exécution des prestations : à l'Agence de Développement et d'Innovation de Mayotte.

IV. MODALITES D'EXECUTION

L'ADIM charge le titulaire retenu dans le cadre du présent appel d'offres à réaliser cette prestation.

Après avoir pris connaissance du présent Cahier des Charges,

Je m'engage ou j'engage le groupement dont je suis mandataire, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le présent marché.

Afin de pouvoir suivre son déroulement et l'atteinte des objectifs, je m'engage à :

- préparer, présenter et effectuer des compte-rendu de l'avancée de ces travaux lors des réunions,
- exécuter les prestations aux conditions particulières mentionnées dans le présent cahier des charges,
- produire les pièces prévues si mon offre était retenue.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le présent document.

V. MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement se fera à l'avancement de la mission à hauteur de la valeur de la prestation réalisée, une garantie de 10 % sera libérée 3 mois après la livraison à la suite d'une revue permettant d'assurer le bon fonctionnement, tant du matériel que des logiciels.

VI. PRESENTATION DES OFFRES

Il est interdit aux candidats de présenter pour le même marché plusieurs offres en agissant soit comme candidats individuels soit comme membres d'un groupement.

Par ailleurs, un même candidat ne peut représenter plus d'un groupement et une même personne physique ne peut représenter plusieurs candidats.

1. L'offre

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- Présent document unique de consultation signé pour acceptation et engagement,
- Les pièces (DC1, DC2, attestations d'assurance, déclarations fiscales).
- Mémoire technique – Note méthodologique comportant tous éléments relatifs à sa manière d'appréhender la demande que le candidat jugera utile à l'appui de son offre et démontrant la compréhension des différents objectifs recherchés.

VII. LES CRITERES D'ANALYSE DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué selon les critères suivants :

1) Valeur technique 60%

- a. Expertise dans le domaine : 35%
- b. Proposition d'une démarche qui favorise la mise en œuvre concrète, le succès de la démarche à moyen-terme : 25%

2) Prix 40%

Le prix des prestations sera évalué sur la base de la décomposition des prix global forfaitaire.

VIII. METHODE DE CALCUL

Une note (/100) est attribuée à chaque proposition, en additionnant tous les points qui seront obtenus à travers les deux critères. Sera donc retenue, la proposition qui aura la note la plus élevée.

Nous appliquons la formule suivante pour la notation du critère prix.

Note = $40 * (\text{le coût global de l'offre la moins-disante/le montant proposé par le candidat évalué})$.

IX. CONDITIONS D'ENVOIS OU RECEPTION DES OFFRES

Les offres seront transmises par mail : mouzidalifa.nourdine@adim-mayotte.fr

Renseignements :

Pour obtenir des renseignements techniques ou administratifs sur la présente consultation :

Mouzidalifa NOURDINE

Responsable pôle Entreprise et chargé des finances

GSM : 06 39 28 37 60

Mail : mouzidalifa.nourdine@adim-mayotte.fr

X. RÉSILIATION DU CONTRAT

Si, pour des raisons quelconques, le prestataire se trouvait empêcher d'exécuter ses engagements au titre du présent marché, celui-ci sera résilié de plein droit vingt jours après l'envoi à l'ADIM d'une lettre recommandée avec accusé de réception. L'ADIM peut alors demander le reversement des sommes indument perçues.

XI. CONTRACTANTS

Entre les Soussignés,

ADIM Agence de Développement et d'Innovation de Mayotte

Représenté par son Directeur général

Maison de l'Entreprise - Place mariage - 97600 MAMOUDZOU,

Et

CANDIDAT OU TITULAIRE DU MARCHE

M/Mme (Nom/Prénom) :

Représentant la société :

Siege social :

N° SIRET :

Adresse agence :

.....

N° de téléphone :

N° de compte à créditer :

Adresse mail :

Joindre un R.I.B

XII. ACCEPTATION DE L'OFFRE

Est acceptée la présente offre pour valoir Acte d'Engagement pour le montant de :.....

En lettre :

.....
.....
.....

Les prix sont exprimés toutes taxes comprises (pas de TVA applicable à Mayotte). Ils sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres taxes frappant obligatoirement les prestations ainsi que toutes les sujétions et dépenses du titulaire liées à l'exécution du marché, quelles qu'elles soient, y compris les frais généraux, d'assurance, secrétariat, téléphone, reprographie, les frais de déplacement, ainsi que toute participation aux réunions de travail nécessaires à la bonne exécution de la mission objet du présent marché.

Les prix sont fermes, actualisables sur la durée du marché.

Fait en un seul original, A : le :

L'Entrepreneur (seul) / Le mandataire du groupement

Représentant de l'ADIM

(Cachets et signatures précédés de la mention manuscrite

"lu et approuvé")