

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE MAYOTTE

CONSEIL DEPARTEMENTAL

Assemblée Plénière du mardi 10 septembre 2024

Membres en exercice : 26
Présents : 18
Procuration(s) : 8
Absent(s) : 0
Nombres de votants : 26
Votes pour : 26
Vote(s) contre : 0
Abstention(s) : 0
Date de la convocation : mardi 27 août 2024

DELIBERATION N°DL_AP2024_0204

Relative à la validation de la demande de subvention auprès de la Dac-Mayotte sur le programme de la consolidation et de rénovation de la Caserne de Dzaoudzi

L'an deux mille vingt-quatre, le dix septembre, à 09h00, le Conseil Départemental de Mayotte s'est réuni en Assemblée Plénière, en application de l'article L. 3121-19 du code général des collectivités territoriales, sur convocation et sous la présidence de Monsieur Ben Issa OUSSENI, Président du Conseil départemental de Mayotte.

Cette séance s'est tenue à l'hémicycle Younoussa BAMANA.

Conseillers départementaux présents :

Monsieur Ben Issa OUSSENI, Monsieur Soibahadine NDAKA, Monsieur Ali OMAR, Madame Zouhourya MOUAYAD BEN, Monsieur Daoud SAINDOU MALIDE, Monsieur Madi Moussa VELOU, Madame Rosette VITTA, Monsieur Alain SARMENT, Madame Zamimou AHAMADI, Madame Maymounati MOUSSA AHAMADI, Monsieur El Anrif HASSANI, Madame Laini ABDALLAH BOINA, Monsieur Nadjayedine SIDI, Monsieur Abdoul KAMARDINE, Monsieur Saindou ATTOUMANI, Madame Soihirat EL HADAD, Madame Hélène POLLOZEC, Madame Zaounaki SAINDOU

Conseillers départementaux représentés :

Madame Mariam SAID KALAME donne pouvoir à Madame Hélène POLLOZEC, Madame Bibi CHANFI donne pouvoir à Monsieur Saindou ATTOUMANI, Monsieur Soula SAID SOUFFOU donne pouvoir à Monsieur Alain SARMENT, Madame Nadjima SAID donne pouvoir à Madame Zaounaki SAINDOU, Madame Echati ISSA donne pouvoir à Monsieur Daoud SAINDOU MALIDE, Madame Farianti MDALLAH donne pouvoir à Monsieur Ali OMAR, Monsieur Elyassir MANROUFOU donne pouvoir à Madame Laini ABDALLAH BOINA, Monsieur Daniel ZAIDANI donne pouvoir à Madame Maymounati MOUSSA AHAMADI

Secrétaire de séance désignée :

Madame Hélène POLLOZEC

Le Président constate que le quorum est atteint,

- Vu** le code général des collectivités territoriales ;
Vu la délibération n° DL_AP2021_0197 du 01 juillet 2021 relative à l'élection de monsieur Ben Issa OUSSENI en qualité du Président du Conseil départemental de Mayotte ;
Vu la délibération N°DL_AP2024_0019 du mardi 09 avril 2024 relative à l'adoption du Budget Primitif 2024 du Conseil départemental et du STM ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des présents et des représentés,

Le Conseil Départemental,

DÉCIDE

- Article 1 :** de valider la demande de subvention de **150 000 €** auprès de la DAC Mayotte pour la rénovation et consolidation de la Caserne ;
- Article 2 :** d'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la demande de subvention afférent aux travaux de rénovation de la Caserne et les éventuels avenants ainsi que tout acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération ;
- Article 3 :** en application des dispositions de l'article R.421-1 et suivants du code de justice administrative, cette délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Mamoudzou dans les deux mois qui suivent sa publication « et affichage » et sa transmission au représentant de l'Etat dans le Département.

Pour extrait certifié conforme
Le Président du Conseil départemental


Ben Issa OUSSENI





Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Collectivité

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- ☐ première demande
☐ renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1- 2- 3)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

Veillez envoyer ce dossier à l'une des administrations suivantes (cochez la case correspondante et donnez les précisions demandées) :

☐ **État**

Ministère de la culture et de la communication

Direction DDAI

☐ **Région**.....

Direction.....

☐ **Département**.....

Direction.....

☐ **Commune**

Direction.....

☐ **Autre organisme public**

Direction.....

Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné **aux collectivités locales** désireuses d'obtenir une subvention de la part du Ministère de la culture - Direction Régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France. Il concerne les demandes de financement **d'une ou plusieurs action(s) spécifique(s)**.

Le dossier comporte de 4 fiches.

➤ Fiche n°1 : Présentation de la collectivité responsable du projet

Cette fiche facilitera vos relations avec la Direction régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France.

Vous présenterez les éléments d'identification de la collectivité responsable du projet, ses activités habituelles ainsi que des renseignements d'ordre administratif et juridique.

➤ Fiche n°2 : Description de l'action spécifique

Cette fiche sert à décrire l'action (ou les actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention. Elle est très importante tant pour l'administration dont vous demandez l'aide que pour la réussite même de l'action que vous projetez, puisqu'elle doit vous permettre de souligner sa cohérence.

➤ Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l'action projetée

Cette fiche retrace le budget prévisionnel de l'action projetée en présentant **un budget équilibré en charges et en produits** et en détaillant les postes de dépenses et recettes (précisez les subventions sollicitées auprès d'autres partenaires publics ou privés).

➤ Fiche n°4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de la collectivité, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➤ Fiche n°5 : Pièces à joindre à votre dossier

- ☐ Le présent formulaire dûment rempli (fiches 1,2,3,4)
- ☐ La délibération de l'assemblée délibérante relative au projet concerné
- ☐ Toute autre document que vous jugez utile de transmettre pour la bonne instruction de votre demande
- ☐ Le relevé d'identité bancaire
- ☐ Le compte rendu de l'utilisation des fonds reçus à transmettre dans les six mois suivants la réalisation de l'action, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Présentation de votre collectivité - Fiche 1

Identification de votre collectivité :

Nom de votre collectivité : Départementale de Mayotte- MuMa

Statut (commune, communauté de communes, conseil régional, conseil général, syndicat mixte...) : Conseil Général

Adresse 112 boulevard Halidi Sélémani BP 101
Code postal Commune : Mamoudzou Cedex
:97645

Téléphone : 02 69 64 90 36 Télécopie : 02 69 64 91 94
Courrier électronique :

Numéro SIREN : 229 850 003 00018 Code APE 8411Z

Adresse de correspondance, si différente : Musée de Mayotte, place de France

Code postal : 97615 Commune : Dzaoudzi

Identification du responsable de la structure et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal :

Nom : OUSSENI Prénom : Ben Issa
Qualité : Président
Courrier électronique :

La personne chargée du dossier

Nom : BEN SAID Prénom : Abdou-Karime

Courrier électronique abdoukarime.bensaid@cg976.fr

Identités et adresses des structures culturelles pour lesquelles la subvention est demandée

(un organigramme peut être joint pour décrire les relations)

Établissement(s) :

Description de l'action - Fiche 2

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Présentation de l'action :

Construite en 1845, la Caserne de Dzaoudzi est inscrite au titre des Monuments Historiques. Bâtiment emblématique a plus d'un titre, ayant accueilli plusieurs services publics depuis la Colonisation jusqu'aux années 2000 ; il a été cédé au Département après la décentralisation, en 2004.

Associée à la Maison du Patrimoine (MaPat) pour héberger l'administration et les Réserves ethnographique et archéologique, la Caserne accueille la partie « exposition de préfiguration » depuis septembre 2015. Pour ce faire, leur rez-de-chaussée a été réhabilité pour accueillir les collections, les étudier, les conserver et les valoriser. C'est un musée que le Département a labellisé en tant que « musée de France » en 2018.

Ayant été fragilisée par des récents tremblements de terre, la Caserne est fermée au public depuis 2020. Il assumait alors, avec la Mapat et les locaux l'ancien collège, des fonctions scientifiques, techniques et administratives, depuis 2015.

L'objet de présent projet consiste à réaliser des travaux de consolidation et de mise aux normes de cette ancienne caserne. D'ores et déjà, « L'étude architecturale et technique en phase pré-programmation du musée de Mayotte » est réalisée et le permis obtenu.

Les travaux de la Caserne (Monument historique) concernent la structure, le clos et couvert, la mise hors d'eau, la conformité, l'accessibilité et la sécurité incendie. Ils couvrent l'intérieur et les façades, en vue d'une réouverture du musée au public en septembre 2025.

Il aura aussi quelques travaux de second œuvre à l'intérieur et d'aménagement extérieur sur le parvis et dans la cours de la Mapat, y compris la valorisation des canons de Dzaoudzi en les déplaçant dans un abri vitré visitable tout autour.

Contenus et objectifs de l'action :

L'obtention du permis de réhabilitation implique de passer en phase de réalisation des travaux en vue de lever les réserves des différents diagnostics de la Caserne. Pour cela différents travaux sont prévus :

Travaux d'aménagement extérieurs : Consolidation des fermes du 2^{ème} étage par des sabots acier ; Travaux d'aménagements extérieurs ; Création de rampe PMR ; Mise en conformité volées de marche extérieure ; Reprise évacuation des eaux pluviales.

Travaux intérieurs, y compris d'aménagement : Reprise de baie, des étalements et du pignon ; Reprise des appuis de poutres principales de plancher ; Réfection des tirants et contreventement de charpente ; Modification et création de charpente des appentis ; Maçonnerie (travaux et murs) ; Dallage et traitement de sol.... Faux-plafond, plaque de plâtre, fenêtres extérieures, revêtements ; Escalier en métal, Peinture sol.

Travaux de Façade et Couverture

Travaux de Plomberie, Sanitaire

Travaux de Courants Forts et Faibles

Confère la liste quantitative estimative des prix ci-joint

Public (s) cible (s) :

Tout public y compris le public scolaire

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : 5 000 personnes par an

Lieu (x) de réalisation : Dzaoudzi

Date de mise en œuvre prévue : janvier 2025

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) : 7 mois

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

La notification du marché et les ordres de services

Le respect du calendrier, du choix et de la qualité des matériaux en accord avec le cahier de charge.

Le respect des normes de sécurité et d'accessibilité et d'accessibilité.

Suivi des tâches.

Etablissement des décomptes mensuels

Etablissement de PV de réception

Budget prévisionnel de l'action - Fiche 3



CHARGES		PRODUITS (1)	
Charges spécifiques à l'action		1 - Ressources propres	
Achats	575 891		
Prestations de services			
Matières et fournitures	267 780	2 - Subventions demandées :	150 000
Services extérieurs		État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations	16 725	Région	
Entretien	11 500	Département	425 905
Assurances		Commune	
Autres services extérieurs		Bénévolat	
Honoraires		CNASEA (emplois aidés)	
Publicité			
Déplacements, missions			
Charges de personnel		Autres recettes attendues (précisez) :	68 000
Salaires et charges Frais généraux		Fondation du Patrimoine	85 000
		Fondation du Patrimoine	142 991
		FCTVA	
		Demande(s) de financement communautaire	
		Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet	871 896	Total des recettes	871 896
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL	871 896	TOTAL	871 896

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de €

(*) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Attestation sur l'honneur - Fiche 4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la collectivité, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : **OUSSENI Ben Issa**

Représentant(e) légal(e) de la collectivité **Président du Conseil Départemental**

Déclare être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande une subvention de :

Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée (1) : **CONSEIL DEPARTEMENTAL**

Au Compte banque de France du payeur de la collectivité :

Nom du titulaire du compte :

Banque : **BANQUE DE France**
Domiciliation : **FR88**
Code banque : **30001**
Code guichet : **00064**
N° de compte : **4J030000000**
Clé : **24**
BIC : **BDFEFRPPCCT**

Fait, le à

Signature

(1) vous pouvez, si vous le souhaitez, joindre un RIB ou un RIP.

Pièces à joindre au dossier - Fiche 5

- ☐ Le présent formulaire dûment rempli (fiches 1, 2, 3, 4)
- ☐ La délibération de l'assemblée délibérante relative au projet concerné
- ☐ Toute autre document que vous jugez utile de transmettre pour la bonne instruction de votre demande
- ☐ Document Quantitatif Estimatif

+ Pour une première demande

- 1 Relevé d'identité bancaire
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
- Le compte-rendu de la subvention (*)

+ Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé,

- Le compte-rendu de la subvention dont vous demandez le renouvellement (*)
- 1 Relevé d'identité bancaire **s'il a changé**

(*) **IMPORTANT:** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.