

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
DÉPARTEMENT DE MAYOTTE**

**CONSEIL DEPARTEMENTAL**

Commission Permanente du lundi 18 décembre 2023

Membres en exercice : 26

Présents : 17

Procuration(s) : 8

Absent(s) : 1

Nombres de votants : 25

Votes pour : 25

Vote(s) contre : 0

Abstention(s) : 0

Date de la convocation : vendredi 8 décembre 2023

**DELIBERATION N°DL\_CP2023\_0256**

**Relative aux modalités de partenariat entre le Département de Mayotte et  
le Conservatoire Botanique National de Mascarin**

L'an deux mille vingt-trois, le dix-huit décembre, à 09h00, le Conseil Départemental de Mayotte s'est réuni en Commission Permanente, en application de l'article L. 3121-19 du code général des collectivités territoriales, sur convocation et sous la présidence de Monsieur Ben Issa OUSSENI, Président du Conseil départemental de Mayotte.

Cette séance s'est tenue à l'hémicycle Younoussa BAMANA.

**Conseillers départementaux présents :**

Monsieur Ben Issa OUSSENI, Madame Mariam SAID KALAME, Madame Zouhourya MOUAYAD BEN, Madame Bibi CHANFI, Monsieur Madi Moussa VELOU, Monsieur Soula SAID SOUFFOU, Madame Rosette VITTA, Madame Zamimou AHAMADI, Madame Maymounati MOUSSA AHAMADI, Madame Farianti MDALLAH, Monsieur Elyassir MANROUFOU, Madame Laini ABDALLAH BOINA, Monsieur Abdoul KAMARDINE, Monsieur Daniel ZAIDANI, Monsieur Saindou ATTOUMANI, Madame Soihirat EL HADAD, Madame Hélène POLLOZEC

**Conseillers départementaux représentés :**

Monsieur Ali OMAR donne pouvoir à Monsieur Saindou ATTOUMANI,  
Monsieur Daoud SAINDOU MALIDE donne pouvoir à Madame Rosette VITTA,  
Madame Nadjima SAID donne pouvoir à Monsieur Abdoul KAMARDINE,  
Monsieur Alain SARMENT donne pouvoir à Madame Maymounati MOUSSA AHAMADI,  
Madame Echati ISSA donne pouvoir à Madame Zouhourya MOUAYAD BEN,  
Monsieur El Anrif HASSANI donne pouvoir à Madame Farianti MDALLAH,  
Monsieur Nadjayedine SIDI donne pouvoir à Monsieur Madi Moussa VELOU,  
Madame Zaounaki SAINDOU donne pouvoir à Monsieur Ben Issa OUSSENI

**Conseiller départemental absent :**

Monsieur Salime MDERE

**Secrétaire de séance désignée :**

Madame Hélène POLLOZEC

**Le Président constate que le quorum est atteint,**

- Vu** le code général des collectivités territoriales ;
- Vu** la délibération n°DL\_AP2021\_0197 du 1er juillet 2021 relative à l'élection de Monsieur Ben Issa OUSSENI en qualité de Président du Conseil départemental de Mayotte ;
- Vu** la délibération n°DL\_AP2021\_0203 du 19 juillet 2021, relative aux délégations d'attributions du Conseil départemental données à sa Commission Permanente ;
- Vu** la délibération n°DL\_AP2023\_0040 du 13 avril 2023 relative au budget primitif 2023 du Conseil départemental de Mayotte ;
- Vu** le rapport n°2023-02015 de Monsieur le Président du Conseil départemental ;

Vu l'avis de la Commission Administration Générale, Transport et Transition Ecologique du jeudi 14 décembre 2023 ;

**Considérant** le contexte actuel de la grave crise de l'eau qui touche le territoire de Mayotte et la nécessité impérieuse d'accompagner nos directions techniques œuvrant dans les domaines de la biodiversité et de la forêt pour la préservation de ces ressources.

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des présents et des représentés,**

**Le Conseil Départemental,**

#### **DECIDE**

- Article 1 :** de valider la convention financière 2024-2028 relative aux modalités de financement entre le Département de Mayotte et le Conservatoire Botanique National de Mascarin ;
- Article 2 :** d'attribuer pour la période 2024-2028 la somme de **250 000 €** en crédit de fonctionnement et de **50 000 €** en crédit d'investissement ;
- Article 3 :** d'autoriser le Président du Conseil départemental à signer la convention de partenariat avec le CBNM pour la période 2024-2028 ;
- Article 4 :** En application des dispositions de l'article R. 421-1 et suivants du code de justice administrative, cette délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Mamoudzou dans les deux mois qui suivent sa publication « et affichage » et sa transmission au représentant de L'État dans le Département.

**Pour extrait certifié conforme  
Le Président du Conseil départemental**



**Ben Issa OUSSENI**



DIRECTION DE L'AGRICULTURE, DE L'EAU ET DE L'ENVIRONNEMENT

**CONVENTION FINANCIERE 2024-2028**

*Décision de la Commission Permanente du Conseil Départemental n°... en date du ...*

**Relative aux modalités de partenariat entre le Département de Mayotte et le  
Conservatoire Botanique National de Mascarin**

*Décision de la Commission Permanente du Conseil Départemental n°... en date du ...*

ENTRE LES SOUSSIGNES :

Le Département de Mayotte  
Direction de l'Agriculture, de l'Eau et de l'Environnement  
8 rue de l'Hôpital – BP 101  
97600 MAMOUDZOU  
SIRET : .....

Représenté par le Président du Conseil Départemental, Monsieur **Ben Issa OUSSENI**  
Désigné ci-après sous le terme « Le Département » ;

D'une part,

ET :

Le Conservatoire Botanique National de Mascarin,  
Antenne de Mayotte, Appt 8, 45 rue Mnarajou, 97660 DEMBENI  
SIRET : 340 671 353 000 50

Représenté par son Président, Monsieur Maximin ASSOUNE  
Désigné ci-après sous le terme « le Bénéficiaire » ou « CBNM »

D'autre part.

**Vu** la décision de la Commission Permanente du Conseil Départemental n°... en date du ...

**Vu** le décret n°2021-762 du 14 juin 2021 relatif aux conservatoires botaniques nationaux,

**Vu** l'arrêté du 23 juillet 2020 relatif à l'agrément du conservatoire botanique de Mascarin en tant que conservatoire botanique national,

**Vu** la convention cadre pour la période 2015-2019 relative au partenariat entre le Département de Mayotte et le CBNM,

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIVIT :**

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions de participation financière et d'accompagnement du Département de Mayotte au fonctionnement de l'antenne de Mayotte du Conservatoire Botanique National de Mascarin (CBNM) pour l'année 2024 à 2028.

### **ARTICLE 2 - PROGRAMME D'ACTIONS POUR L'ANNEE 2024 -2028**

Le programme prévisionnel d'actions pour la période 2023-2027 s'inscrit dans les missions d'intérêt général du CBNM telles que définies par l'agrément ministériel :

#### **1. Connaissance**

- *Développement et validation d'outils, de méthodes et protocoles d'acquisition de données pour la flore, la végétation et les habitats, y compris tests de terrain nécessaires*
- *Développement de connaissances taxonomiques et de référentiels pour la flore, y compris gestion de l'herbier de référence de Mayotte.*

#### **2. Conservation**

- *Rédaction et appui à la mise en œuvre des plans nationaux d'actions, de restauration, de gestion et de conservation (in et ex situ) relatifs aux espèces végétales indigènes nécessitant des actions renforcées de protection et aux espèces végétales exotiques nécessitant des actions de lutte et de prévention des risques d'invasion*
- *Veille scientifique et relations avec les universités et instituts de recherche pour impulser les travaux de recherche académique nécessaire à l'amélioration des connaissances sur la conservation, la restauration écologique, les savoirs locaux et les pratiques*

#### **3. Gestion et diffusion de l'information**

- *Contribution à l'élaboration, la gestion et la mise à jour des distributions de référence des espèces de flore, de la végétation et des habitats aux échelles régionale, supra-régionale et nationale*
- *Transmission des données du système d'information flore, végétation et habitats du CBN vers les dispositifs du SINP*
- *Élaboration d'indicateurs contribuant à alimenter les Observatoires de la biodiversité*
- *Contribution à la mise en œuvre d'un fonds documentaire et iconographique*

#### **4. Appui technique et expertise**

- *Appui aux collectivités et services de l'Etat pour la mise en œuvre des politiques publiques d'aménagement du territoire et de protection de la nature, à travers notamment le porter à connaissance sur les enjeux de biodiversité*



## **5. Information, communication et sensibilisation**

- *Rédaction et publication de guides et brochures (articles et supports de communication)*
- *Contribution à des centres de ressources*
- *Communications scientifiques à l'occasion de colloques et séminaires*

Les actions prévues par ce programme porteront notamment sur :

### **Appui à la Direction de la transition écologique et énergétique (DTEE)**

Dans ce cadre, le CBNM apportera son expertise technique et scientifique :

#### **Pour les parcs et jardins :**

1. Le CBNM doit faire des dons de plants pour l'enrichissement de la collection du parc botanique.
2. Accompagnement des agents du parc à l'identification des espèces existants au parc
3. Assistance scientifique et technique pour l'aménagement du parc
4. Appui en formation à la reconnaissance des EEE et indigènes de la flore locale (3 sessions/ an)
5. Assistance technique pour la mise en place d'une banque des semences départementale des espèces indigènes et endémiques de Mayotte stockée à la station agronomique de Dombéni.
6. Le conseil départemental de Mayotte autorise les agents du CBNM dans l'exercice de leurs fonctions à effectuer des prélèvements de tout ou partie de végétaux sur les terrains lui appartenant, à condition d'en avertir au préalable les services du département et de fournir dans les bilans annuel un bilan des récoltes ainsi réalisées.

#### **Pour l'appui aux gestionnaires des sites CDL**

1. Assistance scientifique et technique pour les opérations de restauration écologique
2. Appui en formation à la reconnaissance et à la lutte contre des EEE (espèces exotiques envahissantes)
3. Rédaction et impression de support de sensibilisation des usagers du site

#### **Pour les animations, sensibilisation, communication**

- Faire une parution de toute activité d'information, de communication et sensibilisation réalisée sur les réseaux et les journaux du Conseil Départemental 2 fois par an
- Organiser des animations thématiques au profit du grand public, du public scolaire, public associatif etc
- Promouvoir les espèces végétales indigènes qui permettent d'éviter l'utilisation d'espèces EEE (réunions d'infos)
- Constituer une liste des espèces à valeurs patrimoniale et la faire connaître aux agriculteurs, associations voir la population via les medias (radios, spot tv etc)
- Mettre en valeur les pratiques agricoles nécessaires pour protéger et préserver l'environnement(en constituant des vidéos chocs avant / après)

### **Pour définition d'un protocole de restauration adapté (substrats, plants...)**

### **Pour assistance technique à la mise en place et au suivi de placettes permanentes en milieu naturel (ENS, ripisylves en particulier) :**

1. Définition d'une méthodologie de suivi de placette simplifiée ;
2. Accompagnement à la réalisation d'un inventaire d'état de départ ;
3. Accompagnement à la réalisation d'un inventaire de suivi.

### **Appui à la Direction des Ressources Terrestres et Maritimes (DRTM) – Service des Ressources Forestières**

Dans ce cadre, le CBNM apportera son expertise technique et scientifique principalement dans les opérations suivantes :

- Assistance technique pour la mise en place et le suivi du développement de la marque végétal local en partenariat avec le référent national de la FCBN
- Accompagnement de la pépinière départementale pour satisfaire au cahier des charges national de la marque végétal local
- Assistance technique à la mise en place et au suivi de placettes permanentes en forêt départementale :
  1. Définition d'une méthodologie de suivi de placette simplifiée, à partir du protocole d'inventaire proposé par l'ONF et le CD ;
  2. Accompagnement à la réalisation d'un inventaire d'état de départ ;
  3. Accompagnement à la réalisation d'un inventaire de suivi.

### **Appui à la Direction des Ressources Terrestres et Maritimes (DRTM) - Station agronomique de Dombeni**

- Assistance technique pour la mise en place d'une banque de semences départementale des espèces indigènes et endémiques de Mayotte stockée à la station agronomique de Dombeni.

### **Appui aux deux directions DEDDE et DRTM**

- Appui en formation à la reconnaissance des espèces exotiques envahissantes (EEE) et des espèces indigènes de la flore de Mayotte  
Objectif : 3 sessions par an
- Animation : planning d'événements sur le site (événement autour de la découverte de la nature) selon programmation annuelle définie par le CD – ateliers découverte de la Flore – création de supports d'animation pour les agents sur le terrain  
Objectif : 3 sessions par an

### **Soutien à la gestion autonome du CBNM pour le territoire de Mayotte**

Conformément aux orientations fixées par le Conseil d'Administration du CBNM suivant dans ses décisions les préconisations issues de l'audit du CGEDD réalisé en octobre

2018, le Conseil Département de Mayotte soutient la mise en place d'une structure autonome du CBNM pour répondre aux besoins spécifiques du territoire.

Conscient du besoin de développer les compétences locales en matière de connaissance et d'expertise floristique, le Conseil Départemental porte une attention particulière à la montée en compétence de l'équipe du CBNM sur Mayotte et à son encadrement.

Pour accompagner cette autonomie de gestion, le Conseil Départemental souhaite être impliqué dans le recrutement de la direction de l'antenne de Mayotte du CBNM et propose à ce titre de subventionner ce poste stratégique dans le cadre de cette convention financière.

--- 0 ---

**Au total, l'ensemble des actions représentera 100 jours/homme du CBNM.**

Le contenu de cette programmation pourra être modifié d'un commun accord entre les deux parties et sera validé à l'occasion d'un COPIL annuel qui examinera le bilan des actions réalisées sur l'année n et le programme d'action prévisionnel de l'année n+1.

Le conseil départemental de Mayotte autorise les agents du CBNM dans l'exercice de leurs fonctions à effectuer des prélèvements de tout ou partie de végétaux sur les terrains lui appartenant, à condition d'en avertir au préalable les services du département et de fournir dans les bilans annuels un bilan des récoltes ainsi réalisées.

### **ARTICLE 3 : MONTANT DE LA SUBVENTION DEPARTEMENTALE**

Pour la réalisation du programme d'actions mentionné à l'article 2 ci-dessus, le montant total de la subvention départementale accordée **pour la période 2024-2028 est de 250 000 euros en crédit de fonctionnement et de 50 000 euros en crédit d'investissement**. Cette dotation est complétée par la mise à disposition par le département d'un espace selon les termes de l'article 4.

Le montant de la subvention est établi sur la base des éléments prévisionnels transmis par le CBNM en appui de sa demande de subvention.

Toutefois, le montant de la subvention sera ajusté au prorata du taux de réalisation des actions et des dépenses effectivement effectuées dans le cadre de cette convention.

### **ARTICLE 4 : CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION D'UN ESPACE DEDIE A LA PEPINIERE DU CBNM**

Le Département met gracieusement à disposition du CBNM un espace de 400 m<sup>2</sup> dédié à la pépinière du CBNM, au sein de la station agronomique de Dembéni.

Le CBNM s'engage à utiliser cet espace comme lieu de travail et de stockage pour ses productions ex situ, à ne pas dégrader l'espace et à demander une autorisation au responsable du site pour toute installation de structure d'une hauteur supérieure à 2m.

Le département s'engage à laisser un accès libre et permanent à cet espace aux agents du CBNM, ainsi qu'un accès à l'eau. Le département s'engage également à laisser à disposition du CBNM un espace de stockage fermant à clef et à la destination exclusive du CBNM. Les frais en eau et en électricité sont à la charge du Département.

En cas de changement d'affectation du site actuellement mis à disposition notamment dans le cadre du projet d'implantation d'un nouveau collège, le Département s'engage à proposer au CBNM une solution foncière alternative et à accompagner l'association pour le coût engendré par le déménagement de l'activité pépinière.

## **ARTICLE 5 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

L'aide financière du Département sera versée annuellement selon les modalités suivantes pour **un montant maximum de 250 000 euros en crédit de fonctionnement et de 50 000 euros en crédit d'investissement.**

### **➤ Pour l'année 2024**

20 % du montant maximum de la subvention accordée, soit **50 000 €** en crédit de fonctionnement et **10 000 €** en crédit d'investissement dès signature de la présente convention

### **➤ Pour l'année 2025**

20 % du montant maximum de la subvention accordée, soit **50 000 €** en crédit de fonctionnement et **10 000 €** en crédit d'investissement **sur présentation et après acceptation par le Département des documents suivants :**

- Un récapitulatif financier relatif aux dépenses réalisées en 2024 dans le cadre de la mise en œuvre des actions visé par le Directeur du CBNM. Par son visa, le Directeur du CBNM certifie que les dépenses ainsi présentées s'appliquent à l'objet de la présente convention et qu'elles sont payées à leurs créiteurs pour les montants indiqués dans l'état récapitulatif,
- Le rapport d'activité de l'exercice 2024 lié au projet décrit dans la convention financière accompagné de l'ensemble des livrables identifiés, visé par le Directeur du CBNM,

### **➤ Pour l'année 2026**

20 % du montant maximum de la subvention accordée, soit **50 000 €** en crédit de fonctionnement et **10 000 €** en crédit d'investissement **sur présentation et après acceptation par le Département des documents suivants :**

- Un récapitulatif financier relatif aux dépenses réalisées en 2025 dans le cadre de la mise en œuvre des actions visé par le Directeur du CBNM. Par son visa, le Directeur du CBNM certifie que les dépenses ainsi présentées s'appliquent à l'objet de la présente convention et qu'elles sont payées à leurs créiteurs pour les montants indiqués dans l'état récapitulatif,
- Le rapport d'activité de l'exercice 2025 lié au projet décrit dans la convention financière accompagné de l'ensemble des livrables identifiés, visé par le Directeur du CBNM

### **➤ Pour l'année 2027**



20 % du montant maximum de la subvention accordée, soit **50 000 €** en crédit de fonctionnement et **10 000 €** en crédit d'investissement **sur présentation et après acceptation par le Département des documents suivants :**

- Un récapitulatif financier relatif aux dépenses réalisées en 2026 dans le cadre de la mise en œuvre des actions visé par le Directeur du CBNM. Par son visa, le Directeur du CBNM certifie que les dépenses ainsi présentées s'appliquent à l'objet de la présente convention et qu'elles sont payées à leurs créiteurs pour les montants indiqués dans l'état récapitulatif,
- Le rapport d'activité de l'exercice 2026 lié au projet décrit dans la convention financière accompagné de l'ensemble des livrables identifiés, visé par le Directeur du CBNM

➤ **Pour l'année 2028**

• 20 % du montant maximum de la subvention accordée, soit **50 000 €** en crédit de fonctionnement et **10 000 €** en crédit d'investissement **sur présentation et après acceptation par le Département des documents suivants :**

- Un récapitulatif financier relatif aux dépenses réalisées en 2027 dans le cadre de la mise en œuvre des actions visé par le Directeur du CBNM. Par son visa, le Directeur du CBNM certifie que les dépenses ainsi présentées s'appliquent à l'objet de la présente convention et qu'elles sont payées à leurs créiteurs pour les montants indiqués dans l'état récapitulatif,
- Le rapport d'activité de l'exercice 2027 lié au projet décrit dans la convention financière accompagné de l'ensemble des livrables identifiés, visé par le Directeur du CBNM
- Une synthèse des actions réalisées dans le cadre de la convention sur l'ensemble de la période 2024 – 2028, avec une analyse sous forme de retour d'expérience, qui permettra de formaliser le renouvellement de cette convention sur la période suivante.

## **ARTICLE 6 : PRISE D'EFFET ET DUREE DE LA PRESENTE CONVENTION**

La présente convention financière prend effet à compter de la date de sa notification au Bénéficiaire.

**Délai de réalisation du programme d'actions :** du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre de l'année de l'exercice concerné.

Un délai supplémentaire de 6 mois est accordé au CBNM pour transmettre au Département les documents nécessaires au versement du solde de la subvention.

## **ARTICLE 7 : MODIFICATION, RESILIATION DE LA PRESENTE CONVENTION**

La présente convention pourra être modifiée d'un commun accord par chacune des parties par voie d'avenant.

Elle pourra être résiliée de plein droit par l'une des parties en cas d'inexécution des obligations contenues dans ses différentes clauses.

## **ARTICLE 8 : CONTROLE DE L'UTILISATION DES FONDS VERSES**

Le Département se réserve le droit de faire procéder au contrôle de l'utilisation des fonds qui lui aura versés au Bénéficiaire, par toute personne dûment mandatée à cet effet par ses soins pour notamment :

- Demander la production de toute pièce de nature à justifier la réalité des dépenses,
- Contrôler sur place l'avancement et la réalisation des actions inscrites au titre de la présente convention.

A cet effet, le Bénéficiaire s'engage à répondre favorablement aux remarques et demandes formulées par le Département. Toute demande sans réponse pourra constituer un motif de non-versement de la contribution accordée et de résiliation de la présente convention financière.

### **ARTICLE 9 : ENGAGEMENT DU BENEFICIAIRE**

Le CBNM s'engage à tenir informé le Département des difficultés qu'il rencontre dans l'exécution du programme d'actions.

Le CBNM s'engage à tenir informé sans délai le Département de toute modification substantielle du budget prévisionnel intervenant en cours d'exercice.

En cas de dépassement important du prévisionnel par poste de dépenses, le Département se réserve la possibilité de prendre en charge ou non la dépense supplémentaire, dans la limite du montant de la subvention accordée.

Dans toute action de communication ou publication relative à la présente subvention, le CBNM devra mentionner explicitement l'origine des fonds et faire apparaître le logo du Département sur toutes les réalisations relatives à l'objet de la présente convention.

Il appartient au CBNM de rendre compte au Département du respect de cette clause.

La non-observation de ces obligations pourra constituer une cause de refus de toute demande ultérieure de subvention.

### **ARTICLE 10 : SANCTIONS**

En cas de non réalisation des actions prévues, de non utilisation des fonds versés, de même qu'une utilisation non conforme des fonds versés aux dispositions de la présente convention, le Bénéficiaire se verra exiger, après mise en demeure, la restitution de tout ou partie des sommes versées.

### **ARTICLE 11 : LITIGES**

Tous litiges qui apparaîtraient dans l'application de la présente convention et qui n'auraient pas pu être réglés à l'amiable, seront portés devant le Tribunal Administratif de Mamoudzou.

Fait en double exemplaire à Mamoudzou  
Le .....

Le Président du Conseil Départemental,

Le Président du CBNM,