

Mamoudzou, le **13 JUIN 2022**

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,[®] Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Poste à pourvoir :

- **Chargé de suivi financier et programmes inter fonds (x1)**
- **Conseiller en développement et appui aux porteurs de projet (x2)**
- **Instructeur fonds européens (x2)**
- **Chargé du suivi et du contrôle des actes et des réalisations (x1)**

Direction : Direction de la programmation et de la gestion des fonds
européens

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 4 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **jeudi 30 juin 2022** à l'adresse
suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « candidature : le ou les poste(s)
postulé »

Le Président du Conseil Départemental


Signé par : Anouat ABDORROIHMANE
Date : 10/06/2022
Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources

FICHE DE POSTE : CHARGÉ DE SUIVI FINANCIER ET PROGRAMME INTERFONDS

DELIB.: 2018.00078-AP13.04.2018 modifiée – **POSTE:** PB_03079

Direction/Service : Direction de la Programmation et de la Gestion des Fonds Européens (DPGFE)

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé de suivi financier et programmes interfonds

Fonction : Chargé de suivi financier et programmes interfonds

Cadres d'emplois : Attachés

Grade : Attaché, attaché principal, Attaché HC

Catégorie : A

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Service Pilotage et animation

Raison d'être du poste :

- . Etre le garant de la production des comptes annuels du Programme FEDER CTE et des annexes (établit et présente les comptes).
- . Assurer le pilotage et la gestion de trésorerie des fonds européens confiés à l'Autorité de Gestion pour le PO FEDER-CTE

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur de la direction :

- Echanges permanentes avec son supérieur hiérarchique, les instructeurs
- Relations permanentes avec les différents services et directions en charge de la gestion de projets économiques et ceux impliqués dans la gestion des programmes et fonds européens et les élus

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation constante avec la Direction des finances, et avec les services du CD

Avec les partenaires extérieurs :

- Les services payeurs
- Relations permanente avec les agents chargés de la gestion des projets

Missions/Activités du poste :

- Établir et présenter, à fréquences régulières et selon le rythme de consommation, les demandes de paiement à la Commission, pour le PO FEDER CTE
- Renseigner les documents selon le modèle proposé par la Commission
- Concevoir, suivre, exécuter le budget annexe (suivi du circuit financier) du PO FEDER CTE
- Établir et présenter les comptes annuels, et leurs annexes (les comptes, la déclaration de gestion, l'avis d'audit, le rapport annuel de contrôle), conformément au règlement de la Commission, confirmer leur exhaustivité, leur exactitude et leur véracité conformément à l'article 98, enregistrer électroniquement tous les éléments des comptes, y compris les demandes de paiement ;
- Superviser les risques de change dans le cadre des projets cofinancés, en lien avec les règles de la Commission (taux de change comptable mensuel entre devises)

- Assurer le suivi du programme sur les systèmes d'informations dédiés (Synergie, SIFA, SID)
 - Assurer la cohérence du traitement des données comptables et financières avec l'interface Synergie et le contrôle interne
- Se coordonner avec les autres Services en charge des contrôles au sein de l'Autorité de Gestion
- Communiquer avec les partenaires externes au Département (Autorité de paiement, CICC, ANCT...)
 - Assurer les alertes liées à la gestion des risques, irrégularités, corrections

Cette liste d'activités énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Aptitudes/Caractéristiques du poste :

Aptitudes

- Connaissance étendue des fonds européens **et** comptabilité publique
- Maîtriser et respecter les procédures réglementaires et connaissance des marchés publics
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Méthode et rigueur
- Sens de l'analyse
- Maîtrise de la gestion des risques
- Pratique d'une ou plusieurs langues étrangères (Anglais, Espagnol, Portugais, Swahili, Arabe...)

Caractéristiques

- Maîtrise du système d'informations (Synergie, SIFA, SID)

*** A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel